

Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 41»
(МБОУ СОШ № 41)

от 24.08.2026 г.

№ 187-од

об организации питания
обучающихся МБОУ СОШ № 41
в 2026/2027 учебном году

В целях организации рационального питания обучающихся в МБОУ СОШ № 41, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа департамента образования мэрии г. Новосибирска от 17.08.2026 № 0759-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 2026/2027 учебном году», локальными актами МБОУ СОШ №41, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное питание обучающихся МБОУ СОШ № 41 в соответствии с требованиями санитарного законодательства в следующем порядке:

- бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы);

- питание детей на льготных условиях (для детей из многодетных, малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, детей мобилизованных граждан) на базе школьной столовой в дни фактического посещения образовательной организации ребенком.

- на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2. Бухгалтерии, организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.

Ответственный: гл.бухгалтер Ершова О.И.

2. Установить режим питания детей в соответствии с режимом работы образовательной организации: 5 дней в неделю - для обучающихся 1- 6-х классов, 6 дней в неделю – для обучающихся 7-11 классов.

3. Назначить ответственными лицами за организацию питания с возложением функций:

3.1. Дёкину Ю.Ю., зам. директора по УВР, ответственной за:

- осуществлять общую координацию и контроль по организации питания, организацией дежурства в столовой учителей и обучающихся;

- ежедневное ведение раздела по организации питания на сайте МБОУ СОШ № 41, в том числе ежедневного размещения меню для питания обучающихся, меню для бесплатного питания обучающихся начальных классов, меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; осуществлять контроль за внесением информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенного на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора;

- доведение до сведения участников образовательных отношений содержание документов, регламентирующих организацию питания;

- организацию и проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии с утвержденным положением об общественном (родительском) контроле, графиком питания, ведение установленной документации по учету мероприятий родительского контроля (приложение), в том числе внесение информации о результатах в программное средство ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора;

- проведение разъяснительной работы с родителями, принимающими участие в родительском контроле, о прохождении ими обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», с последующим присвоением статуса общественного инспектора с правом проведения мероприятий родительского контроля за питанием в МБОУ СОШ № 41;

- осуществление контроля за предварительным накрытием столов (сервировку) под руководством дежурного учителя дежурными детьми старше 14 лет с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Терентьеву О.В., учителя начальных классов, ответственной за:

- организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся 1-4 классов: формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы категории учащихся, обучающихся 1-4 классов, ведение документации и осуществление ежемесячной корректировки списков;

- осуществление ежедневного учета обучающихся 1-4 классов, получающих льготное питание;

- организацию работы по предоставлению сведений об обеспечении обучающихся бесплатным льготным) питанием как меры социальной защиты (поддержки), социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» для передачи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- при выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

3.3. Мельникову Р.А., учителя технологии, ответственной за:

- организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся 5-11 классов;

- формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы категории учащихся, обучающихся, ведение документации и осуществление ежемесячной корректировки списков;

- подготовку табеля ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание и передачу его по окончании месяца ответственному за ведение бухгалтерского учета МБОУ СОШ № 41 – Кашигиной И.Н., ведущему бухгалтеру;

- при выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств;

- организацию работы по предоставлению сведений об обеспечении обучающихся бесплатным льготным) питанием как меры социальной защиты (поддержки), социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» для передачи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- предоставление списков обучающихся школьному оператору безналичной оплаты и учета питания в информационной системе ООО Школьная карта 42 («КенгуДетям.Ру»).

3.4. Кашигину И.Н., ведущего бухгалтера, ответственной за:

- осуществление документарного контроля за организацией питания обучающихся и расходование средств, выделенных на эти цели;

- подготовку отчетов о фактических расходах на питание обучающихся и своевременное его представление в финансовые органы.

3.5. заведующую столовой (представитель ООО «Лидер НСК» ответственной за:

-осуществление контроля за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья, за наличием соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, за соблюдением условий и сроков хранения, в том числе с использованием системы «Меркурий». Не допускать в питании детей продукты, не соответствующие требованиям качества и безопасности;

- ежедневное ведение документации (бракеражные журналы, «Журнал здоровья» и другие документы в соответствии с действующими санитарными правилами);

- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся, всеми работниками столовой;

- содержание производственных помещений, оборудования, инвентаря в соответствии с правилами, утвержденными органами санитарного, технического и пожарного надзора;

- осуществление ежедневного контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных норм совместно с медицинским работником;

- разработку меню с учетом возрастных особенностей и соблюдением качественного и количественного состава рациона питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ;

- осуществление систематического контроля количественного и качественного состава рациона питания обучающихся, потребление основных пищевых продуктов;

- выполнение программы производственного контроля и внесение информации;

- осуществление ежедневного учета количества фактических отпущенных порций в столовой с последующей сверкой в таблице учета питания обучающихся.

3.6. заведующего хозяйством ответственным за:

- осуществление ежедневного контроля бесперебойной работы теплоснабжения, электроэнергии, водоснабжения, при необходимости, оперативно организовывать техническое обслуживание и ремонт оборудования;

- организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- осуществление ежедневного контроля санитарного содержания помещений пищеблока;

- проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации в помещениях столовой по графику, установленному контрактом с обслуживающей организацией.

3.7. Сичкареву В.Д., секретаря учебной части ответственным за:

- контроль наличия при приеме на работу личных медицинских книжек на каждого работника, допуска к работе;

- заполнение отчетов в информационных системах, по питанию обучающихся на основании приказов департамента образования мэрии г. Новосибирска от 27.12.2023 № 7451 «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей граждан Российской Федерации, участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

3.8. Классных руководителей, ответственных за:

- проведение с детьми и их родителями (законными представителями) мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания, увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

- ежедневный учет питания обучающихся;

- контроль и сопровождение организации приема пищи обучающимися, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений;

- ознакомление с содержанием документов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении родителей (законных представителей) обучающихся;

- доведение до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении;

- осуществление контроля за соответствием количества питающихся детей в поданных заявках количеству фактических отпущенных порций в столовой;

- своевременную подготовку табеля учета питающихся детей.

3.9. Бабичева М.М., системного администратора, ответственным за:

- техническое обеспечение работы информационной системы ООО Школьная карта 42 («КенгуДетям. Ру») в МБОУ СОШ № 41.

4. С целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, ежегодно проводить производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования, реализовывать принятую в ОО Программу производственного контроля.

5. Утвердить режим работы столовой на 2065/2027 учебный год (Приложение 1).

6. Утвердить график питания обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ № 41 (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Дёкину Ю.Ю., заместителя директора по УВР.

Директор



О.В. Шнейдер

Режим работы школьной столовой:

<i>День недели</i>	<i>Время работы</i>
<i>Понедельник - пятница</i>	8.00-17.00
<i>Суббота</i>	8.00-15.00
<i>Воскресенье</i>	выходной
<i>Санитарный час</i>	11.00-12.00

Режим организованного горячего питания обучающихся 1-4 классов:

<i>1 смена</i>	<i>2 смена</i>
8.35 – 1-а, 1-б, 1-в, 3-а, 3-б классы	13.40 - 2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 3-г, 4-а классы
9.30 - 3-в, 4-б, 4-в, 4-г классы	14.40 - 4-д классы

Режим организованного питания обучающихся 5-11 классов:

<i>1 смена</i>	<i>2 смена</i>
10.25 - 5, 9, 10, 11 классы	14.40 - 6, 7, 8 классы

**Режим организованного питания обучающихся льготной категории
(ОВЗ, дети – инвалиды):**

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
<i>1 смена</i>	
12.20	Классы начальной школы, 1 смена
13.10	5,9,10,11 классы
<i>2 смена</i>	
16.30	Обучающиеся 2 смены

**График питания обучающихся МБОУ СОШ № 41
в 2025/2026 учебном году**

<i>Время</i>			<i>Классы</i>
<i>1 смена</i>			
8.35	8.50	Завтрак	1-а, 1-б, 1-в, 3-а, 3-б классы
9.30	09.45	Завтрак	3-в, 4-б, 4-в, 4-г классы
10.25	10.45	Завтрак	5, 9, 10, 11 классы
12.20	12.40	Дополнительное питание	Льготная категория (ОВЗ, дети-инвалиды) начальные классы
13.10	13.25	Дополнительное питание	Льготная категория (ОВЗ, дети-инвалиды) 5, 9, 10, 11 классы
<i>2 смена</i>			
13.40	14.00	Обед	2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 3-г, 4-а классы
14.40	14.55	Обед	4-д, 6, 7, 8 классы
16.30		Дополнительное питание	Льготная категория (ОВЗ, дети-инвалиды) 2 смена