

Департамент образования мэрии города Новосибирска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 41»
(МБОУ СОШ № 41)

Зорге ул., д. 259/1, Новосибирск, 630119, тел./факс. 344-60-27
e-mail: s_41@edu54.ru, http://s-41.edu54.ru/
ОКПО 23650672; ОГРН 1025401311396; ИНН/КПП 5403129207/540301001

ПРИНЯТО и РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 41
Протокол № 1 от 31.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приема пищи
МБОУ СОШ № 41

Новосибирск
2026

Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещения для приема пищи МБОУ СОШ № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее - школьная столовая) МБОУ СОШ № 41(далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и администрации города Новосибирска, касающихся организации питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в учреждении.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы организуется в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом (графиком) работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 41, разработанным и утвержденным руководителем школы по согласованию с председателем Управляющего совета. План (график) составляется на учебный год специалистом школы, ответственным за организацию питания, и своевременно доводится родителям (законным представителям), обучающимся.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, могут быть включены в график посещения, уведомив (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации, и войти в состав комиссии по контролю за организацией питания по решению Управляющего совета, или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии в форме заявки (приложение 1), согласованной со специалистом школы, ответственным за организацию питания, и утвержденной директором школы. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать в рамках

конкретного запроса, указанного в заявке. Состав комиссии не более 2-3-х человек в день. В состав комиссии не могут входить представители одного класса.

2.4. Основной метод работы законных представителей обучающихся – наблюдение.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется в учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи).

2.6. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, получить допуск от медицинского работника школы или ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний. При каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.7. Допуск родителей (законных представителей) в школьную столовую возможен в специальной одежде.

2.8. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации (специалиста, ответственного за организацию питания в школе).

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации, пояснения работников школьной столовой в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- зафиксировать результаты наблюдений в акте, сделать запись в книге отзывов и предложений.

3.4. В процессе посещения общественный представитель заполняет акт посещения школьной столовой (приложение 2). Акт передается специалисту, ответственному за организацию питания и обсуждается на заседании комиссии по контролю за организацией питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка, при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, обучающимся и иным посетителям.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Руководитель Школы назначает специалиста, ответственного за организацию школьного питания, организующего взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

ЗАЯВКА НА ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. ФИО законного представителя _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МБОУ
СОШ № 41.